

Title: Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Templates

Version: 13

Date: 06/21/26 20:10:27

Table of Contents

<i>Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu z wzoru/szablону

Dodawanie dokumentu z wzoru/szablону

Dokument z **szablónu** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablónu**. Aby dodać dokument z z szablónu, klikamy **Nowy > Plik > Z wzoru > [nazwa wzoru]**. Dodawanie dokumentu z wzoru następuje po kliknięciu **Nowy > Z szablónu > [nazwa szablónu]**.

Różnica między **wzorem** a **szablónem** jest taka, że w szablónie zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji w formularzu dokumentu typu **Pismo**. **Wzór** natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku *.xlsx).

Edycja plików **z wzoru** oraz **z szablónu** wymaga użycia komponentu **Active Folder**. Więcej na ten temat można przeczytać z rozdziale **Active Folder**.

Zobacz także

[Jak przygotować szablón dokumentu](#)