

Title: Tworzenie dokumentu z wzoru/szablonu

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Templates

Version: 13

Date: 06/21/26 18:59:13

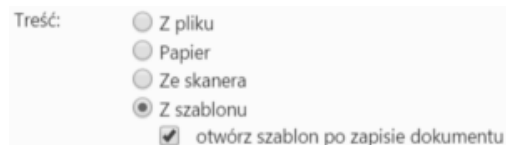
Table of Contents

<i>Tworzenie dokumentu z wzoru/szablonu</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Tworzenie dokumentu z wzoru/szablону

Tworzenie dokumentu z wzoru/szablону

Dokument z **szablónu** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablónu**. Aby dodać dokument z z szablónu, klikamy **Nowy > Plik > Z wzoru > [nazwa wzoru]**. Dodawanie dokumentu z wzoru następuje po kliknięciu **Nowy > Z szablónu > [nazwa szablónu]**.



Różnica między **wzorem** a **szablónem** polega na tym, że w szablónie zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji zawartych w formularzu dokumentu typu **Pismo**. **Wzór** natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku *.xlsx ze zdefiniowanymi nagłówkami).

Plik z **szablónu** jest generowany **automatycznie** i zapisywany w postaci załącznika do dokumentu, natomiast **wzór** jest otwierany w edytorze tekstowym, po czym zapisywany w postaci załącznika do dokumentu.

Edycja plików z **wzoru** oraz z **szablónu** wymaga użycia komponentu [Active Folder](#).

Zobacz także

- [Jak przygotować szablón dokumentu](#)