

Title: Dodawanie dokumentu typu Płatność

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Payment

Version: 10

Date: 05/06/26 11:37:25

Table of Contents

Dodawanie dokumentu typu Płatność

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Płatność

Dodawanie dokumentu typu Płatność

Formularz dodawania dokumentu typu **Płatność** składa się z zakładki **Szczegóły**. Dokument płatności dodajemy po wybraniu z menu **Nowy** w **Pasku narzędzi** pozycji **Finanse i handel** > **Płatność**.

The screenshot shows a software window titled "Płatność" (Payment). The window contains a form with the following fields and controls:

- Opis:** A large text input field.
- Termin płat.:** A date input field.
- Kwota:** A numeric input field with a dropdown menu set to "PLN".
- Data płatności:** A date input field.
- Data wpływu:** A date input field with the value "2015-08-18".
- Forma płat.:** A dropdown menu with the value "-- wybierz --".
- Klient:** A search input field with the text "Wyszukaj" and a magnifying glass icon.
- Nr konta:** A dropdown menu with the value "-- wybierz --".
- Nr sprawy:** A search input field with the text "Wyszukaj" and a magnifying glass icon.
- Uwagi:** A large text area for notes.

Below the form, there is a section for attachments with a table header: "Nazwa", "Rozmiar", "Wersja", "Data mod.". To the right of the table are buttons: "Dodaj", "Skanuj", "Usuń", "Wyślij emailem", "Odśwież", and "Akcje". At the bottom of the window are buttons: "Zapisz", "OK", and "Zamknij".

Okno dodawania dokumentu typu Płatność

[Pełny formularz dokumentu typu płatność](#)