

Title: Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Confirmation

Version: 3

Date: 05/06/26 11:32:21

## Table of Contents

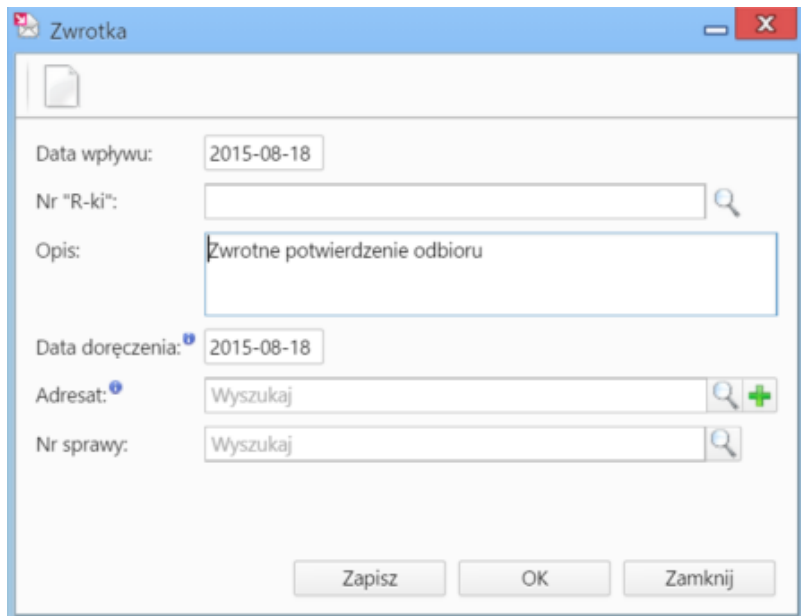
*Dodawanie dokumentu typu Zwrotka*

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

## Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Dokument **Zwrotka** ma charakter informacyjny i zawiera informacje z pocztowego blankietu potwierdzenia odbioru korespondencji.



The screenshot shows a window titled "Zwrotka" with a document icon in the top-left corner. The form contains the following fields and controls:

- Data wpływu:** A date field containing "2015-08-18".
- Nr "R-ki":** An empty search field with a magnifying glass icon.
- Opis:** A text area containing "Zwrotne potwierdzenie odbioru".
- Data doręczenia:** A date field containing "2015-08-18".
- Adresat:** A search field containing "Wyszukaj" with a magnifying glass icon and a green plus icon.
- Nr sprawy:** A search field containing "Wyszukaj" with a magnifying glass icon.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Zapisz", "OK", and "Zamknij".

*Formularz dodawania zwrotnego potwierdzenia odbioru korespondencji*