

Title: Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Confirmation

Version: 3

Date: 06/21/26 17:39:36

Table of Contents

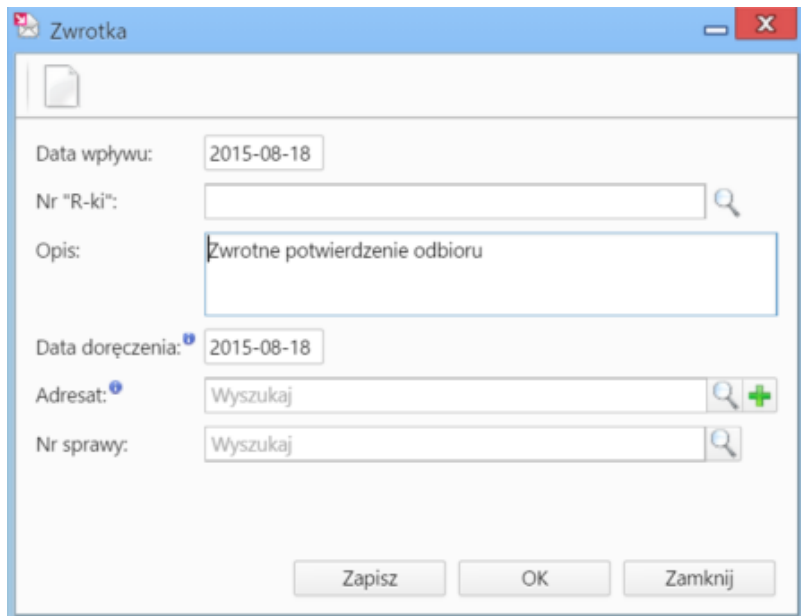
Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Dokument **Zwrotka** ma charakter informacyjny i zawiera informacje z pocztowego blankietu potwierdzenia odbioru korespondencji.



The screenshot shows a window titled "Zwrotka" with a document icon. The form contains the following fields:

- Data wpływu: 2015-08-18
- Nr "R-ki": [Empty search field]
- Opis: Zwrotne potwierdzenie odbioru
- Data doręczenia: 2015-08-18
- Adresat: Wyszukaj [Search icon] [Plus icon]
- Nr sprawy: Wyszukaj [Search icon]

Buttons at the bottom: Zapisz, OK, Zamknij

Formularz dodawania zwrotnego potwierdzenia odbioru korespondencji