Wikiprint Book

Title: Dodawanie dokumentu z dysku

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/BrowseFiles

Version: 9

Date: 07/29/25 04:59:51

Table of Contents

Dodawanie dokumentu z dysku Zobacz także Podręcznik użytkownika > Dokumenty > Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów > Dodawanie dokumentu z dysku

Dodawanie dokumentu z dysku

Dokument z dysku to formularz dokumentu z załączonym do niego plikiem w formacie *.docx, *.pdf itd.

Aby dodać plik z dysku, klikamy w menu Nowy w Pasku narzędzi pozycję Plik > Z dysku.

Wybieramy plik załącznika, podajemy jego nazwę i - opcjonalnie - opis i klikamy OK.

Dokument		×
Szczegóły		
Opis:	Data wpływu: 2015-08-18 Uwagi:	
Klient: Wyszukaj Treść: © Z pliku © Papier © Ze skanera © Z szablonu:	Wybierz plik X Plik: Wybierz plik Nazwa:	2.
	OK Anuluj Odsavi Usu Wyślijen Odsw Akc	ıj ▼ nuj nailem rież
	Zapisz OK Zamk	nij

Formularz dodawnia pliku z dysku

Po wybraniu pliku załącznika, możemy nadać mu atrybuty, zaznaczając odpowiednie checkboxy:

- · tylko do odczytu
- indeksuj zawartość jeśli zawartość załącznika ma być uwzględniana podczas wyszukiwania.

Zobacz także

Dokument typu Pismo