

**Wikiprint Book**

**Title: Sprawy**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Cases**

**Version: 30**

**Date: 05/06/26 04:55:50**

## Table of Contents

<i>Sprawy</i>	3
<i>Informacje o sprawach</i>	3
<i>Zastosowanie spraw</i>	3
<i>Konfiguracja</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

## Sprawy

**Sprawa** jest elektroniczną koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinac pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawę** możemy wykorzystać na zarówno do grupowania dokumentów, jak i zarządzania projektami.

The screenshot displays the 'Sprawy' module interface. On the left, there are navigation panels for folders and workflow tasks. The top of the window contains a menu bar with options like 'Otwórz', 'Akcje', 'Pracownicy', 'Ustawienia', and 'Narzędzia'. Below the menu is a toolbar with icons for creating, editing, and deleting cases. The main area features a table of cases with columns for 'Krótki opis', 'Znak sprawy', 'Teczka', 'Termin', 'Klient', and 'Osoba'. A dropdown menu for 'Grupowanie' is visible above the table. The table contains two rows of data.

Krótki opis	Znak sprawy	Teczka	Termin	Klient	Osoba
Przygotowanie dokumentacji technic AS.000-1/15	demo.000 - DOKUMENTY			Mój nowy klient	AS
Nowi pracownicy	DKAS.011-1/15	DK.011 - REKRUTACJA			AS

Ekran główny modułu Sprawy

### Informacje o sprawach

- [Sprawa jako organizacja dokumentów](#)
- [Tworzenie spraw w module](#)
- [Modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw](#)
- [Grupy spraw](#)
- [Projekty i ich szablony. Wykres Gantta i obłożenie zasobów](#)
- [Komasowanie spraw](#)
- [Pozostałe akcje w module Sprawy](#)
- [Teczki](#)

### Zastosowanie spraw

- [Sprawa jako mały projekt](#)
- [Sprawa jako wsparcie procesu sprzedaży](#)
- [Sprawa jako ewidencja kosztów projektu](#)

### Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami](#)
- [Cechy](#)
- [Terminy załatwienia spraw](#)
- [Zarządzanie szablonami projektów](#)
- Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt
- Zarządzanie maskami praw do spraw