

Wikiprint Book

Title: Sprawy

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Cases

Version: 30

Date: 05/06/26 12:55:23

Table of Contents

<i>Sprawy</i>	3
<i>Moduł Sprawy krok po kroku:</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

Sprawy

Sprawa jest elektroniczną teczką lub koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinąć pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawę** możemy wykorzystać na przykład do zarządzania projektami realizowanym przez naszą firmę.

The screenshot displays the 'Sprawy' module interface. On the left, there are navigation panels for 'Teczki' (Cases) and 'Workflow - zadania' (Workflow - tasks). The top bar includes a menu with 'Akcje' (Actions) and 'Pracownicy' (Employees). A toolbar with icons for 'Nowa sprawa', 'Nowa grupa spraw', 'Edytuj', 'Usuń', and 'Zamknij' is located below the menu. The main area features a table of cases with columns: 'Krótki opis', 'Znak sprawy', 'Teczka', 'Termin', 'Klient', and 'Osoba'. The table contains two rows of data. A dropdown menu for 'Grupowanie' (Grouping) is visible above the table.

Krótki opis	Znak sprawy	Teczka	Termin	Klient	Osoba
Przygotowanie dokumentacji technic AS.000-1/15	demo.000 - DOKUMENTY			Mój nowy klient	AS
Nowi pracownicy	DKAS.011-1/15	DK.011 - REKRUTACJA			AS

Ekran główny modułu Sprawy

Moduł Sprawy krok po kroku:

- [Teczki](#)
- Tworzenie, modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw
- Grupy spraw
- Generowanie szablonu projektu ze spraw. Wykres Gantta i obłożenie zasobów
- Komasowanie spraw
- Zarządzanie kategoriami, cechami, terminami załatwienia spraw
- Zarządzanie szablonami projektów oraz definiowanie i modyfikacja informacji o projektach
- Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt
- Zarządzanie maskami praw do spraw