

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

## Sprawy

**Sprawa** jest elektroniczną koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinac pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawę** możemy wykorzystać na zarówno do grupowania dokumentów, jak i zarządzania projektami.

Panele nawigacyjne

Menu Akcje

Pasek narzędzi

Grupowanie spraw na liście wg określonych kryteriów

Lista spraw

| Krótki opis                                    | Znak sprawy          | Teczka              | Termin | Klient          | Osoba |
|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------|-----------------|-------|
| Przygotowanie dokumentacji technic AS.000-1/15 | demo.000 - DOKUMENTY |                     |        | Mój nowy klient | AS    |
| Nowi pracownicy                                | DK.AS.011-1/15       | DK.011 - REKRUTACJA |        |                 | AS    |

Ekran główny modułu Sprawy

### Informacje o sprawach

- [Sprawa jako organizacja dokumentów](#)
- [Tworzenie spraw w module](#)
- [Modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw](#)
- [Grupy spraw](#)
- [Projekty i ich szablony. Wykres Gantta i obłożenie zasobów](#)
- [Komasowanie spraw](#)
- [Pozostałe akcje w module Sprawy](#)
- [Teczki](#)

### Zastosowanie spraw

- [Sprawa jako mały projekt](#)
- [Sprawa jako wsparcie procesu sprzedaży](#)
- [Sprawa jako ewidencja kosztów projektu](#)

### Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami](#)
- [Cechy](#)
- [Terminy załatwienia spraw](#)
- [Zarządzanie szablony projektów](#)
- Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt
- Zarządzanie maskami praw do spraw