

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

## Sprawy

**Sprawa** jest elektroniczną teczką lub koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinąć pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawę** możemy wykorzystać na przykład do zarządzania projektami realizowanym przez naszą firmę.

The screenshot displays the 'Sprawy' module interface. On the left, there are navigation panels for 'Teczki' (Folders) and 'Wykaz akt' (Act list). The top bar includes 'Akcje' (Actions), 'Pracownicy' (Employees), 'Ustawienia' (Settings), and 'Narzędzia' (Tools). A toolbar below the top bar contains icons for 'Nowa sprawa', 'Nowa grupa spraw', 'Edytuj', 'Usuń', and 'Zamknij'. The main area features a table of cases with columns: 'Krótki opis', 'Znak sprawy', 'Teczka', 'Termin', 'Klient', and 'Osoba'. The table contains two rows of data. A dropdown menu for 'Grupowanie' is visible above the table.

Ekran główny modułu Sprawy

### Moduł Sprawy krok po kroku:

- [Teczki](#)
- [Tworzenie, modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw](#)
- [Grupy spraw](#)
- Generowanie szablonu projektu ze spraw. Wykres Gantta i obciążenie zasobów
- Komasowanie spraw
- Zarządzanie kategoriami, cechami, terminami załatwienia spraw
- Zarządzanie szablonami projektów oraz definiowanie i modyfikacja informacji o projektach
- Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt
- Zarządzanie maskami praw do spraw