

Title: [<http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin> Podręcznik ...

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Calendar/View

Version: 26

Date: 02/04/26 19:34:19

Table of Contents

<i>Podręcznik użytkownika > Kalendarz > Widok kalendarza, typy i atrybuty zdarzeń</i>	3
<i>Pasek narzędzi i typy zdarzeń</i>	3
<i>Siatka kalendarza</i>	3
<i>Filtry daty i zakresu</i>	3
<i>Bloki zdarzeń</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Kalendarz](#) > Widok kalendarza, typy i atrybuty zdarzeń

Główne okno modułu **Kalendarz** składa się z Pasek narzędzi, Belki zmiany siatki kalendarza, Filtrów daty i kalendarza oraz dużego graficznego kalendarza, na którym - w postaci kolorowych bloków - widoczne są zadania.

- [Pasek narzędzi i typy zdarzeń](#)
- [Siatka kalendarza](#)
- [Filtry daty i zakresu](#)
- [Bloki zdarzeń](#)

Pasek narzędzi i typy zdarzeń

Siatka kalendarza

Filtry daty i zakresu

W kolumnie po lewej stronie od obszaru kalendarza wyświetlane są panele z filtrami – miniatura kalendarza w widoku miesięcznym oraz panel z zakładkami **Kalendarze**. Wybierając miesiąc i rok w pierwszym z nich (*Rysunek 1.X*) obszar kalendarza po prawej stronie zmienia się na zgodny z wybranym terminem zależnie od siatki kalendarza, tzn. jeżeli w **Belce zmiany siatki** mamy wybrany **Tydzień roboczy**, a w filtrze mamy wybrany sierpień 2015, to zmiana miesiąca na np. październik 2015 spowoduje, że po prawej stronie wyświetlony zostanie tydzień będący pierwszym wierszem w miniaturze kalendarza (w przytoczonym przykładzie będzie to okres 28.09-02.10, jeśli konfiguracja zakłada wyświetlanie jedynie tygodnia roboczego).

sierpień		2015				
pon	wt	śr	cz	pi	so	nie
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Rysunek 1.X: Filtr daty

Zaznaczając checkboxy w drugim panelu (*Rysunek 1.V*), w obszarze kalendarza po prawej stronie wyświetlone zostaną wszystkie wybrane kalendarze.

Pracownicy	Zasoby	Korporacyjny
Subskrybuj/Udostępni		
Zaznacz/Odznacz wszystkich		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nowak John - Prezes Zarządu	■
<input checked="" type="checkbox"/>	Cacko Barbara - Asystent Zarządu	■
<input type="checkbox"/>	Dobek Iwona - Główna księgowa	■
<input checked="" type="checkbox"/>	Kowalska Anna - Kierownik Działu	■
<input type="checkbox"/>	Kowalski Jarek - Pracownik	■
<input type="checkbox"/>	Scalak Tomasz - Serwisant	■
<input type="checkbox"/>	Systemu Administrator - Demo S	■

Rysunek 1.V: Filtr kalendarzy

Wszystkie kalendarze wyświetlone na liście w pierwszej zakładce filtra kalendarzy są kalendarzami [udostępnionymi](#) przez innych pracowników. W kolejnej zakładce - **Zasoby** - wyświetlona jest lista kalendarzy zasobów (np. samochodów służbowych, sal konferencyjnych etc.), natomiast w ostatniej - **Korporacyjny** - lista zdarzeń takich jak np. imprezy firmowe.

Bloki zdarzeń