

Title: [<http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin> Podręcznik ...

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Calendar/View

Version: 26

Date: 06/21/26 18:59:38

Table of Contents

| | |
|---|---|
| <i>Podręcznik użytkownika > Kalendarz > Widok kalendarza, typy i atrybuty zdarzeń</i> | 3 |
| <i>Pasek narzędzi i typy zdarzeń</i> | 3 |
| <i>Siatka kalendarza</i> | 3 |
| <i>Filtry daty i zakresu</i> | 3 |
| <i>Bloki zdarzeń</i> | 3 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Kalendarz](#) > Widok kalendarza, typy i atrybuty zdarzeń

Główne okno modułu **Kalendarz** składa się z Pasek narzędzi, Belki zmiany siatki kalendarza, Filtrów daty i kalendarza oraz dużego graficznego kalendarza, na którym - w postaci kolorowych bloków - widoczne są zadania.

- [Pasek narzędzi i typy zdarzeń](#)
- [Siatka kalendarza](#)
- [Filtry daty i zakresu](#)
- [Bloki zdarzeń](#)

Pasek narzędzi i typy zdarzeń

Siatka kalendarza

Filtry daty i zakresu

W kolumnie po lewej stronie od obszaru kalendarza wyświetlane są panele z filtrami – miniatura kalendarza w widoku miesięcznym oraz panel z zakładkami **Kalendarze**. Wybierając miesiąc i rok w pierwszym z nich (*Rysunek 1.X*) obszar kalendarza po prawej stronie zmienia się na zgodny z wybranym terminem zależnie od siatki kalendarza, tzn. jeżeli w **Belce zmiany siatki** mamy wybrany **Tydzień roboczy**, a w filtrze mamy wybrany sierpień 2015, to zmiana miesiąca na np. październik 2015 spowoduje, że po prawej stronie wyświetlony zostanie tydzień będący pierwszym wierszem w miniaturze kalendarza (w przytoczonym przykładzie będzie to okres 28.09-02.10, jeśli konfiguracja zakłada wyświetlanie jedynie tygodnia roboczego).

| sierpień | | 2015 | | | | |
|----------|----|------|----|----|----|-----|
| pon | wt | śr | cz | pi | so | nie |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Rysunek 1.X: Filtr daty

Zaznaczając checkboxy w drugim panelu (*Rysunek 1.V*), w obszarze kalendarza po prawej stronie wyświetlone zostaną wszystkie wybrane kalendarze.

| Pracownicy | Zasoby | Korporacyjny |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| Subskrybuj/Udostępni | | |
| Zaznacz/Odznacz wszystkich | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nowak John - Prezes Zarządu | ■ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cacko Barbara - Asystent Zarządu | ■ |
| <input type="checkbox"/> | Dobek Iwona - Główna księgowa | ■ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kowalska Anna - Kierownik Działu | ■ |
| <input type="checkbox"/> | Kowalski Jarek - Pracownik | ■ |
| <input type="checkbox"/> | Scalak Tomasz - Serwisant | ■ |
| <input type="checkbox"/> | Systemu Administrator - Demo S | ■ |

Rysunek 1.V: Filtr kalendarzy

Wszystkie kalendarze wyświetlone na liście w pierwszej zakładce filtra kalendarzy są kalendarzami [udostępnionymi](#) przez innych pracowników. W kolejnej zakładce - **Zasoby** - wyświetlona jest lista kalendarzy zasobów (np. samochodów służbowych, sal konferencyjnych etc.), natomiast w ostatniej - **Korporacyjny** - lista zdarzeń takich jak np. imprezy firmowe.

Bloki zdarzeń