## Podręcznik użytkownika > Kalendarz > Widok kalendarza

# Widok kalendarza

Główne okno modułu Kalendarz składa się Paska narzędzi, Belki zmiany siatki i widoku kalendarza, Filtrów daty i kalendarzy oraz dużego graficznego kalendarza, na którym - w postaci kolorowych bloków - zaznaczone są zdarzenia.

#### • Siatka kalendarza

- Filtry daty i zakresu
- Graficzna prezentacja zdarzeń

# Siatka kalendarza

Domyślnym widokiem kalendarza jest tydzień roboczny. Biały obszar - obejmujący godziny 8:00-16:00 oznacza godziny pracy. W zależności od godzin urzędowania naszej firmy, możemy je zmienić w <u>Panelu sterowania</u>. Widok i siatkę kalendarza możemy zmieniać korzystając z przycisków i listy w belce zmiany siatki kalendarza.



Belka zmiany siatki kalendarza

- Klikając przycisk Dzisiaj widok kalendarza zmienia się na dzienny i pokazuje aktualną datę
- Strzałki obok przycisku Dzisiaj służą do zmiany widoku kalendarza wstecz/naprzód o dzień, tydzień roboczy lub miesiąc, w zależności od wybranego widoku
- Wybierając wartość z listy na końcu belki, możemy ustawić siatkę kalendarza w minutach/godzinach.

#### Filtry daty i zakresu

W kolumnie po lewej stronie od obszaru kalendarza wyświetlane są panele z filtrami – miniatura kalendarza w widoku miesięcznym oraz panel z zakładkami **Kalendarze**. Wybierając miesiąc i rok w pierwszym z nich obszar kalendarza po prawej stronie zmienia się na zgodny z wybranym terminem zależnie od ustawień w belce zmiany siatki, tzn. jeżeli wybraliśmy np. **Tydzień roboczy**, a w filtrze mamy wybrany sierpień 2015, to zmiana miesiąca na np. październik 2015 spowoduje, że po prawej stronie wyświetlony zostanie tydzień będący pierwszym wierszem w miniaturze kalendarza (w przytoczonym przykładzie będzie to okres 28.09-02.10).

sier	pień	•	2015	•	> >>	
wt	śr	cz	pi	so	nie	
28	29	30	31	1	2	
4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	
18	19	20	21	22	23	
25	26	27	28	29	30	
1	2	3	4	5	6	
	sier wt 28 4 11 18 25 1	sierpień           wt         śr           28         29           4         5           11         12           18         19           25         26           1         2	sierpień         ▼           wt         śr         cz           28         29         30           4         5         6           11         12         13           18         19         20           25         26         27           1         2         3	sierpień         ▼         2015           wt         śr         cz         pi           28         29         30         31           4         5         6         7           11         12         13         14           18         19         20         21           25         26         27         28           1         2         3         4	sierpieň         ▼         2015         ▼           wt         śr         cz         pi         so           28         29         30         31         1           4         5         6         7         8           11         12         13         14         15           18         19         20         21         22           25         26         27         28         29           1         2         3         4         5	

### Filtr daty

Zaznaczając checkboxy w zakładkach w drugim panelu (*Rysunek 1.V*), w obszarze kalendarza po prawej stronie wyświetlone zostaną wszystkie wybrane kalendarze.

Pra	acownicy	Zasoby	Korporacyjny					
Subskrybuj/Udostępnij								
Zaznacz/Odznacz wszystkich								
M	📝 Nowak John - Prezes Zarządu 📃							
M	Cacko Barbara - Asystent Zarządı							
	Dobek Iw	ona - Głó	wna księgowa					
M	Kowalska	Anna - Ki	erownik Dział					
	Kowalski	Jarek - Pra	acownik					
	Scalak To	masz - Se	rwisant					
	Systemu	Administr	ator - Demo S					

## Filtr kalendarzy

Wszystkie kalendarze wyświetlone na liście w pierwszej zakładce filtra kalendarzy są kalendarzami należącymi do nas lub <u>udostępnionymi</u> przez innych pracowników. W kolejnej zakładce - **Zasoby** - wyświetlona jest lista kalendarzy zasobów (np. samochodów służbowych, sal konferencyjnych etc.), natomiast w ostatniej - **Korporacyjny** - lista zdarzeń takich jak np. imprezy firmowe. Aby zmienić kolor wybranego kalendarza, klikamy kwadracik po nazwie i wybieramy kolor z wyświetlonej palety.

Wyświetlać możemy także zdarzenia o określonym typie, priorytecie, statusie lub kategorii, klikamy ikonę **Filtry** w Pasku narzędzi i zaznaczamy odpowiednie checkboxy.

Dzisiaj < >	03 sie 2015 - 07 sie 2015	Dzień	Tydzień roboczy	Miesiąc	30 minut 🔹
Rvsunek 1.X: Filtrv kalendarza					

#### <u>Uwaga</u>

Aby zaznaczyć/odznaczyć kilka pozycji, należy przytrzymać klawisz Ctrl.

# Graficzna prezentacja zdarzeń

Zdarzenia wyświetlane na kalendarzu mają postać prostokąta w kolorze przypisanym do kalendarza. W górnej części takiego bloku znajedziemy informację o godzinie i typie zdarzenia - w postaci ikonki, poniżej nazwę zdarzenia.



Rysunek 1.V: Graficzna prezentacja zdarzenia na kalendarzu

#### <u>Uwaga</u>

Dla zdarzeń dotyczących pracowników, które mogą być przez nas edytowane, godziny wyświetlone są na belce w kolorze ciemniejszym niż kolor prostokąta. W przypadku zasobów i zdarzeń, których nie możemy edytować, cały blok jest w jednym kolorze.

Aby wyświetlić szczegóły zdarzenia, klikamy dwukrotnie lewym przyciskiem myszy prostokąt. Aby szybko zmienić godziny, klikamy lewym przyciskiem myszy dolą krawędź i przesuwamy w górę/dół. Blok zdarzenia możemy także przenosić w obrębie siatki kalendarza, zmieniając tym samym datę i godzinę zdarzenia.

#### <u>Uwaga</u>

Czas pracy możemy również określić w pliku **config.inc** we fragmencie:

```
define('WORK_START', '08:00');
define('WORK_END', '16:00');
define('WORK_WEEK_MASK', 31);
define('CAL_WEEK_DEF_MASK', 31);
```

Domyślny typ zdarzenia uruchamiany z menu podręcznego w kalendarzu ustawiamy w **config.inc** poprzez:

```
define('DEFAULT_EVENT_TYPE', 'TODO');
```