

Wikiprint Book

Title: NewBusinessAdmin/Calendar/Resources

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Calendar/Resources

Version: 10

Date: 06/21/26 19:00:42

## Table of Contents

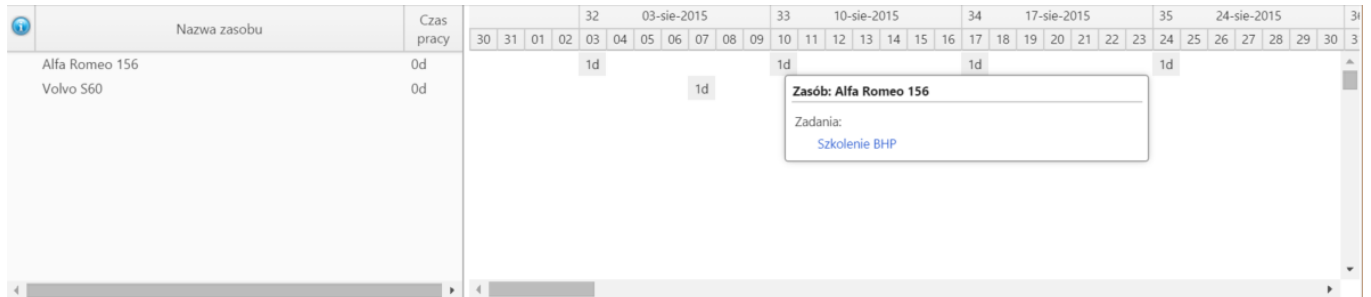
*Placeholder for table of contents*

0

[Podręcznik użytkownika](#) > [Kalendarz](#) > Zasoby

Definiowanie, modyfikacja i usuwanie zasobów w systemie eDokumenty odbywa się w [Panelu sterowania](#). Każdy zasób ma przypisanego opiekuna i kalendarz. Zasoby te możemy rezerwować na etapie [dodawania zdarzeń](#) (np. rezerwacja samochodu na wyjazd służbowy) oraz sprawdzać ich dostępność na **wykresie obciążenia zasobów** i na [kalendarzu](#).

Aby wyświetlić **wykres obciążenia zasobów** klikamy w menu górnym pozycję **Akcje > Obłożenie zasobów**.



*Wykres obłożenia zasobów*

W oknie po lewej stronie wyświetlana jest nazwa zasobu, na linii czasu po prawej stronie odczytujemy, na jakie dni dany zasób został zarezerwowany. Informacja o zdarzeniu, do którego przydzielono zasób, jest wyświetlona po skierowaniu kursora na szary prostokąt lub po jego kliknięciu. Szczegóły zdarzenia możemy wyświetlić po kliknięciu odnośnika w wyświetlonym dymku.