

Title: Konfiguracja dla kilku firm na jednej instancji

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - DeployerGuide/Others/MultiCompany

Version: 17

Date: 06/21/26 19:55:47

Table of Contents

Konfiguracja dla kilku firm na jednej instancji

3

Konfiguracja dla kilku firm na jednej instancji

W celu instalacji nowej jednostki należy po instalacji zostawić katalog instalacyjny w formie **install**.

Po instalacji systemu w *Panelu Sterowania > Dodatkowe Ustawienia* opcja *Zarządzania jednostkami* jest domyślnie wyłączona. Aby ją uaktywnić należy udostępnić prawo **AdmiDefEntities**, w bazie w tabeli **users_access**. Sugerujemy wykonać to w następujących krokach:

1. Sprawdzamy identyfikatory prawa i użytkownika: Identyfikator prawa:

```
SELECT def_id FROM right_def WHERE define = 'admin.dev.entities';
```

Identyfikator użytkownika odczytamy bezpośrednio z menu *Pracownicy > Konta pracowników*. Jeżeli nie widać kolumny ID, to należy ją zaznaczyć do wyświetlania z przycisku znajdującego się na dolnym pasku listy użytkowników.

2. Sprawdzamy, czy wpis dotyczący prawa istnieje w tabeli bazy danych:

```
SELECT EXISTS (
  SELECT usr_id, def_id, to_set
  FROM users_access
  WHERE usr_id = 2 -- {identyfikator_uzytkownika}
  AND def_id = 4 -- {identyfikator_prawa}
) AS prawo;
```

1. Jeżeli istnieje, to możemy zaktualizować poleceniem UPDATE, w przeciwnym wypadku wprowadzamy dane do tabeli:

```
INSERT INTO users_access VALUES(2,4,TRUE);
```

(2 - z tabeli users, 4 - z tabeli right_def, gdzie prawo to admin.dev.entities)

Po zapisie zmian w bazie danych i przelogowaniu się administratora systemu eDokumenty w ustawieniach dodatkowych - zapali nam się link zarządzanie jednostkami.

Po kliknięciu na głównej jednostce należy kliknąć w *NOWY*, a następnie wprowadzić dane. Ważne !!! Nazwa ma być zgodna z posiadaną licencją !.

Kolejnym krokiem jest logowanie do nowo założonej firmy. W tym celu należy zmienić adres URL (w miejsce <NAZWA_JEDNOSTKI> należy wprowadzić małymi literami nową jednostkę)

(https://support.edokumenty.eu/vdemo/apps/edokumenty/engine/<NAZWA_JEDNOSTKI>/Employers/accounts) i naciśnąć ENTER !!

Możliwość automatycznego przelogowania pojawi się gdy zdefiniujemy użytkownika o tym samym loginie, który będzie miał uprawnienia w każdej z firm.