

eFaktury

Opis modułu

Moduł eFaktury służy do prowadzenia elektronicznej wysyłki faktur sprzedaży oraz archiwizacji faktur zakupu. Funkcjonalność pokrywa następujące wymagania:

- Import faktur z systemów ERP
- Podpisywanie faktur pieczęcią elektroniczną
- Wysyłkę faktur mailem
- Generowanie żądań potwierdzeń przeczytania emaila
- Obsługę korekt
- Przyjmowanie faktur kosztowych z maila

Dokumenty faktur widoczne podzielone są na osobne zakładki w zależności od swojego stanu:

Konfiguracji podlega zakres dokumentów które są widoczne na poszczególnych zakładkach modułu:

- Wystawione (faktury przeznaczone do wysyłki)
- Wysłane (faktury wysłane)
- Przychodzące (faktury otrzymane w formie elektronicznej)
- Korekty oczekujące (faktury korekty wystawione i wysłane do klientów, oczekujące na potwierdzenie)
- Korekty potwierdzone (faktury korekty potwierdzone przez klientów)

Generowanie i podpisywanie plików

System działa w dwojaki sposób jeśli chodzi o podpisywanie wysyłanych faktur.

W przypadku jeśli w systemie eDokumenty istnieje tylko sam nagłówek faktury (bez załączników pdf) wtedy system wygeneruje podpisany plik pdf. Podpis zostanie umieszczony w pliku pdf.

Jeśli dokument posiada już załączniki i jeden w nich został oznaczony jako treść, system eDokumenty wygeneruje podpis jako osobny plik. Podpis zostanie umieszczony w pliku o tej samej nazwie co plik z treścią faktury. Plik podpisu zawiera rozszerzenie *.sign i może służyć późniejszej weryfikacji - szczególnie w przypadkach spornych np. przed sądem jeśli kontrahent przedstawi zmienioną wersję faktury niż oryginalnie wysłana będzie tego można łatwo dowiedzieć posługując się plikiem podpisu.

Wysyłanie żądania potwierdzenia odebrania faktury dla korekt

Dla faktur korygujących wymagane jest uzyskanie potwierdzeń odbioru przez kontrahenta. Faktury oznaczone jako "Korekta" (atrybut iscorc) automatycznie przy wysyłce tworzą żądanie potwierdzenia przeczytania. Ponadto podczas odbioru maili z potwierdzeniami potrafią odczytywać zapisane dane i automatycznie zmieniać status wysłanych wcześniej korekt (patrz niżej).

Aby wyświetlić pole korekta i uzyskać pożądane zachowanie należy w pliku config.inc włączyć funkcję poprzez ustawienie wartości stałej.

```
define('SHOW_CORRECTION_ON_VATNOTE', TRUE);
```

W rezultacie na fakturze pojawi się dodatkowe pole "korekta" w prawym górnym rogu kartoteki.

Zrzuty ekranu

Ekran modułu:

OtwórzPracownicyUstawieniaNarzędziaZakładkiO programie

eFaktury

Jednostka rozliczeniowa

--wszystkie--

Status

-- wybierz --

Miesiąc

2009

2010

2011

2012

2013

2014

Wystawione

Wysłane

Otrzymane

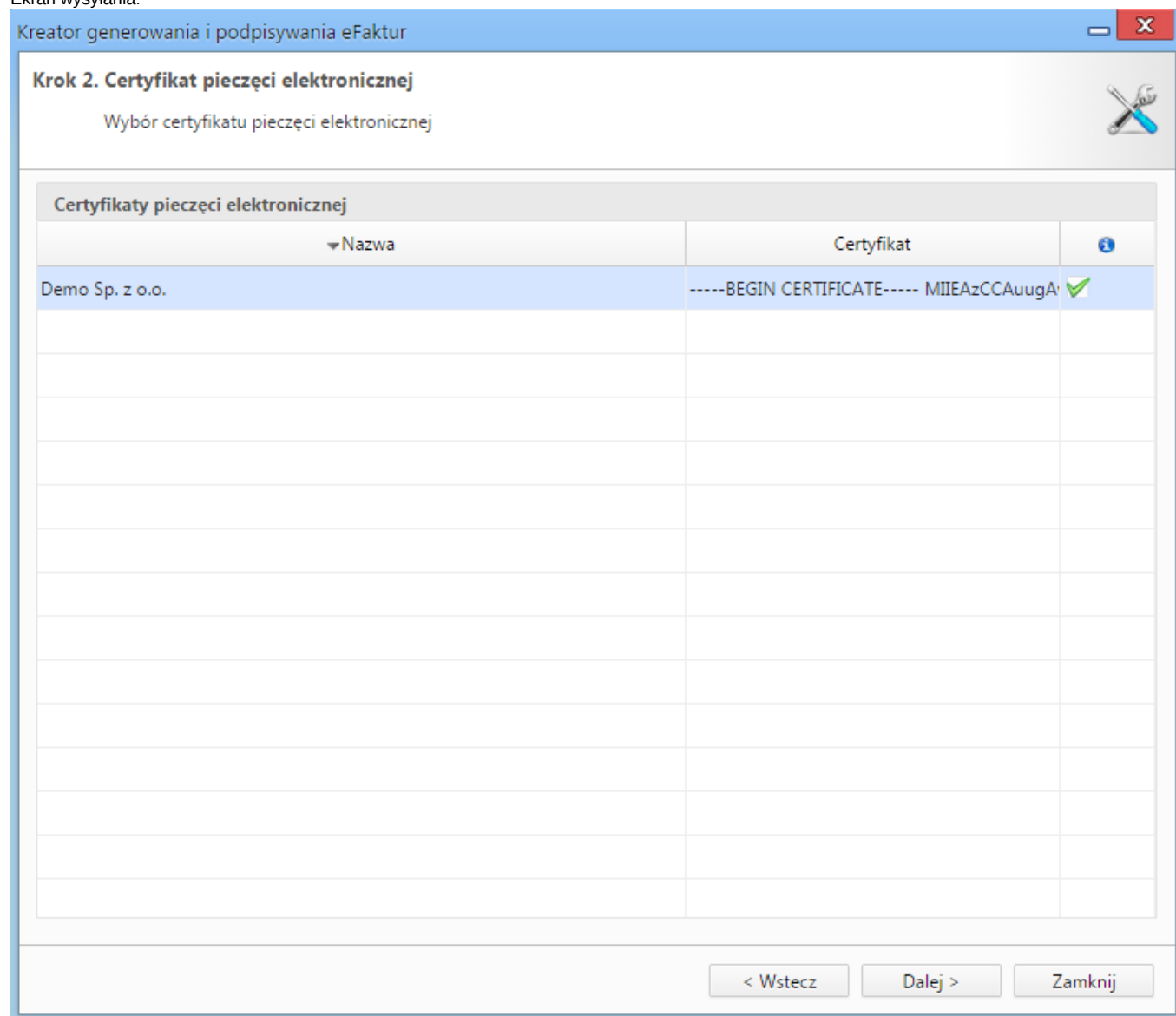
Połączenie

Wygeneruj i podpisz PDF

Wyślij email'em

Wystawione

Ekran wysyłania:



Kreator generowania i podpisywania eFaktur

Krok 3. Generowanie oraz podpisywanie eFaktur

Na tym etapie zostanie przeprowadzona akcja generowania oraz podpisywania dokumentów PDF. Dokument PDF zostanie wygenerowany tylko dla faktur, które nie posiadają eFaktury

Kliknij przycisk "Generuj" aby rozpocząć generowanie.

Lp.	Numer	Klient
1	ABC/123213	Becomo SA Wadowicka 8A lok.10, 30-415 Kraków

Zmień status faktur na:

< Wstecz Generuj Zamknij

Konfiguracja

Konfiguracja zakładek

Do konfiguracji służy plik invoices_tabs.ini w którym można ustawić wyrażenia filtrujące dokumenty pojawiające się w poszczególnych zakładkach:

- Exposed - Wystawione i podpisane
- Outgoing - Wysłane
- Incoming - Przychodzące
- CorrectionAwaiting - Wysłane korekty
- CorrectionConfirmed - Potwierdzone korekty

[maps]

Exposed = "(tpstid = 85 OR tpstid = 86) AND state_ = 1"

Outgoing = "tpstid = 87 AND state_ = 1"

Incoming = "tpstid = 74 AND state_ = 2"

CorrectionAwaiting = "documents_view.doc_id IN (SELECT doc_id FROM vatnote) AND documents_view.tpstid = 87"

CorrectionConfirmed = "documents_view.doc_id IN (SELECT doc_id FROM vatnote) AND documents_view.tpstid = 88"

Zasadniczo każda faktura przechodzi przez następujące czynności:

- Wystawienie/pobranie z ERP (status POBRANY - 85)
- Podpisanie kluczem certyfikatu pieczęci (import poprzez Panel Sterowania > Certyfikaty pieczęci elektronicznej) (status PODPISANY - 86)
- Wysyłka (status WYSŁANY - 87)

Certyfikaty do podpisu

Import certyfikatu następuje poprzez "Ustawienia -> Panel sterowania -> Pozostałe ustawienia -> Certyfikaty pieczęci elektronicznej". Certyfikat musi być w postaci base64 w tagach -----BEGIN CERTIFICATE----- oraz -----END CERTIFICATE-----.

Podobnie dla klucza prywatnego musi on być w formacie base64 oraz w tagach -----BEGIN ENCRYPTED PRIVATE KEY----- i -----END ENCRYPTED PRIVATE KEY-----.

Jeśli użycie klucza wymaga podania hasła wymagane jest zaznaczenie pola Wymaga hasła.

Import faktur z ERP

Najczęściej zasilanie fakturami odbywa się z systemu ERP. Aby faktury pobrane z ERP otrzymały właściwy status należy zainicjować go w pliku apps/edokumenty/etc/sync/1_documents_map.ini

```
<?php
/**
 * Tabela TYP_DOKUMENTU_HANDLOWEGO
 */
$documentsMap = array(
    'sFVS' => array(
        'document' => 'VatNote',
        'state'    => OUTGOING,
        'dscrpt'   => Translator::translate('Faktura sprzedaży'),
        'tpstid'  => 14,
        'prtpid' => 2
    ),
);
?>
```

Szablony maili do wysyłania

Szablony maili służących do wysyłania eFaktur wprowadza się poprzez mechanizm szablonów jako pliki szablonów html (HTML + flexy). Przykładowy wzór szablonu z kilkoma znacznikami m.in. danymi z faktury dostępny jest w katalogu tpl_default/email.

Domyślne statusy

Dla kreatorów generowania i podpisywania plików PDF oraz wysyłania faktur emailem możliwe jest skonfigurowanie domyślnego statusu ustawianego dla dokumentu. W tym celu, w pliku config.inc należy określić odpowiednie identyfikatory statusów dla poniższych stałych.

Definicja domyślnego statusu dokumentu po wygenerowaniu i podpisaniu pliku PDF:

```
define('EINVOICE_MASS_PDF_DEFAULT_TPSTID', 28);
```

Definicja domyślnego statusu dokumentu po wysłaniu emailem:

```
define('EINVOICE_MASS_EMAIL_DEFAULT_TPSTID', 30);
```