Wikiprint Book

Title: Rejestry - system uprawnień

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - DeployerGuide/AdvancedConfiguration/CustomRegisters/accessRules

Version: 6

Date: 02/04/26 12:36:43

Table of Contents

Rejestry - system uprawnień *3*
eDokumenty w wersji 5.0 *3*

Rejestry - system uprawnień

eDokumenty w wersji 5.0

Prawo systemowe **bswfms.cregisters** daje dostęp do modułu Rejestrów oraz okna uruchamianego poprzez Shift+R. Prawo to nie daje możliwości przeglądania (czytania wpisów) rejestrów (należy udostępnić enumeratywnie każdy z rejestrów). Prawo **bswfms.system.cregisters_manage** daje możliwość zarządzania (tworzenie, usuwanie i modyfikacja definicji rejestrów) oraz przeglądania i modyfikacji wpisów we wszystkich rejestrach. Rodzaje uprawnień do rejestru:

1. Odczyt wszystkich – umożliwia przeglądanie/odczyt wszystkich wpisów w danym rejestrze
2. Odczyt powiązanych - umożliwia przeglądanie/odczyt wpisów z kontekstu innego obiektu np. dokumentu, sprawy, itp.). Jeżeli użytkownik posiada prawo do odczytu w obiekcie nadrzędnym, będzie miał również dostęp do danych z rejestru powiązanych z tym obiektem.
3. Zapis – umożliwia zapis (modyfikację/dodawanie) wpisów w rejestrze
4. Usuwanie - umożliwia usuwanie wpisów z rejestru
5. Zmiana statusu - umożliwia modyfikację samego statusu dla wpisów w rejestrze

Prawa 3,4,5 działają w kontekście pierwszych dwóch (odczyt). Np.: Aby zapisać/zmodyfikować wpis w rejestrze z poziomu dokumentu, do którego mamy prawo zapisu, potrzebne są prawa: Odczyt powiązanych oraz Zapis. Samo prawo do zapisu nie pozwoli na modyfikację/dodawanie wpisów